招标类政府采购项目实施流程

因招标类政府采购项目具有金额大、影响广，流程多，周期长，组织实施需要遵循的法律法规多等特点，为了使采购人了解项目组织实施的全貌，提高采购效率，达成物有所值的采购目标。根据《预算法》、《政府采购法》及其实施条例、山东省政府采购相关政策法规以及学校政府采购等管理办法编制本流程。

一、项目实施流程图

3、预算复核

2、意向公开

1、预算追加

5、需求调查

4、专项论证

6、运行底稿

二、流程实施说明

（一）预算追加

无预算不采购，预算追加解决经费来源问题。追加手续由项目单位办理。通过采购管理系统填报数据后，导出打印线下签批表，审批完成后报送资产管理处117办公室。

详见追加政府采购预算流程（**附件**）

（二）意向公开

采购意向公开的目的是方便供应商提前了解政府采购信息，保障各类市场主体平等的参与政府采购活动。采购意向公开时间应当尽量提前，原则上不得晚于采购活动开始前30日。采购意向的内容包括采购项目名称、品目、采购需求概况、预算金额、预计采购时间、联系电话等。详见山东农业大学政府采购意向模板（**附件**）

**追加采购的项目（10-30万）的意向公开，需要分管校领导签字，达到或超过30万元的项目还需提供党委常委会会议纪要。**

（三）预算复核

采购项目预算价格不得严重偏离市场价格。预算价格过低，造成流标、废标，预算价格过高，造成资金浪费。各项目单位须组织项目负责人及相关人员要组成复核小组对本单位所有采购项目的预算价格做市场调查。要求如下：

1.开展市场调查时，须组成3人以上（含）调查小组，可以就某一种仪器设备进行单独调查，也可以分类组合进行调查。

2.调查对象：原则上不得少于3个，调查的市场品牌应当具有代表性，一般是市场占有率前三名。

3.调查渠道：可以向供应商、高校、科研院所开展调查；可以委托采购代理机构从近期中标合同中，查阅其他单位的中标价格。调查方式包括现场调查、电话咨询、网络查询等。

4.调查要求：单台套预算价格1万元以上（含）仪器设备，每个调查对象须提供至少1份近期合同；采用现场调查、电话咨询方式调查，须留存被调查单位名称、人员姓名、联系方式等；网络调查方式须留存页面截图。

5.填写《山东农业大学政府采购需求调查表》（**附件**）；预算价格市场调查和复核工作完成后随招标采购运行底稿一并报送资产管理处117办公室，其他调查和复核材料由项目单位留存。

（四）专项论证

1．大型仪器设备采购论证。40万元以上大型仪器设备由归口部门、项目单位根据职责分工，按照学校大型仪器设备采购论证办法，组织大型仪器设备采购论证工作。未经论证或论证未通过的不得采购。论证后需填写《山东农业大学大型仪器设备购置论证报告》（**附件**），报送资产管理处117办公室。

2．进口设备采购论证。由采购代理机构会同项目负责人组织社会专家实施。通过论证的项目，由资产管理处报上级主管部门审批、财政部门备案后组织采购。进口产品审批报告模板（**附件**）。

3．单一来源采购论证。由采购代理机构会同项目负责人组织社会专家实施。单台套400万元（不含）以下项目论证通过后即可组织采购，单台套400万元（含）以上的项目论证通过后，由资产管理处报上级主管部门、财政部门审批公示后方可组织采购；未通过论证或审批的项目如需继续执行，采用其他采购方式。

4．采购需求合规性论证。由采购代理机构会同项目负责人组织社会专家实施。主要论证投标资格条件、项目技术参数、服务标准、售后服务等是否存在排他性等废标因素。各项目单位应根据论证意见调整采购需求相关内容。

5．信息化建设项目论证。由网络信息中心根据学校相关管理办法组织实施。

（五）需求调查

1．1000万元以上的货物、服务采购项目，以及3000万元以上的工程采购项目。这些项目通常规模较大，需要更深入的需求调查来确保采购的合理性和有效性。

2．涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目。这类项目通常对社会有较大的影响，因此需要广泛的社会参与和监督。

3．技术复杂、专业性较强的项目，例如需要定制开发的信息化建设项目或采购进口产品的项目。这些项目的技术和市场复杂度较高，需要详细的需求调查来确保项目的顺利实施。

4．主管预算单位或者采购人认为需要开展需求调查的其他采购项目。需求调查的开展也取决于采购项目的具体情况和复杂性，有时需要根据项目的特殊性来决定是否进行需求调查。

以上项目需要形成需求调查报告（**附件**）

（六）运行底稿

招标运行底稿是采购档案的重要组成部分，项目单位必须认真填写相应内容，保证情况和数据真实。按照要求，在采购意向公开、预算复核和专项论证完成后填写招标运行底稿。招标运行底稿在岱宗校区1号楼资产管理处117房间领取。如何填写，详见招标采购运行底稿填写说明（**附件**）